

电子税务局常见问题解答（三十八）

1、电子税务局人员权限如何操作？

答：依次打开电子税务局—我的信息—人员权限



第一步：进入用户授权界面，在用户授权管理栏次下勾选需要授权的人员姓名，选择完毕后在权限列表管理下勾选给予该人员的权限名称。

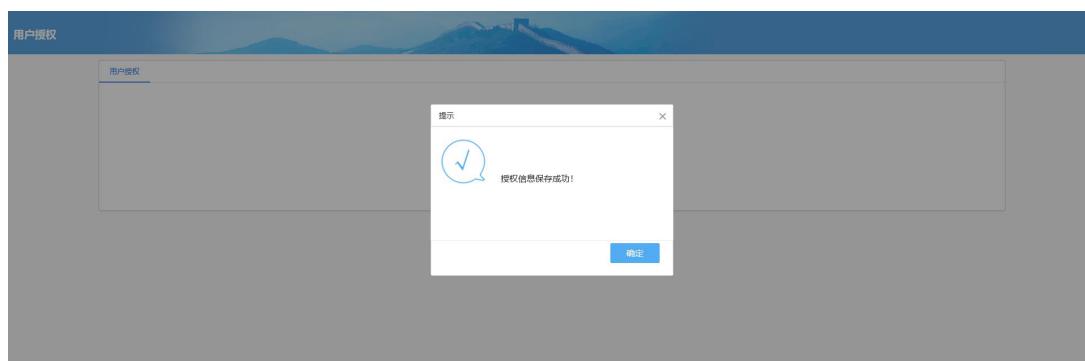


第二步：纳税人勾选完毕后点击【授权】按钮。

权限		权限名称	相关操作
<input checked="" type="checkbox"/>		用户管理	选择
<input checked="" type="checkbox"/>		综合信息报告	选择
<input checked="" type="checkbox"/>		发票使用	选择
<input checked="" type="checkbox"/>		税票申领及缴纳	选择
<input checked="" type="checkbox"/>		税收减免	选择
<input checked="" type="checkbox"/>		证明开具	选择
<input checked="" type="checkbox"/>		税务行政许可	选择
<input checked="" type="checkbox"/>		核定管理	选择
<input type="checkbox"/>		一般退抵税管理	选择
<input type="checkbox"/>		增值税进项税额抵扣凭证管理	选择
<input type="checkbox"/>		税务代保管资金收取	选择
<input type="checkbox"/>		预约办税资格认定申请	选择
<input type="checkbox"/>		纳税信用	选择
<input type="checkbox"/>		稽查检查	选择
<input type="checkbox"/>		涉税专业服务机构管理	选择
<input type="checkbox"/>		法律违章与救济事项	选择
<input type="checkbox"/>		其他服务事项	选择
<input type="checkbox"/>		我要查询	选择
<input type="checkbox"/>		互动中心	选择
<input type="checkbox"/>		公众服务	选择

授权

第三步：授权完毕后，系统会自动提示授权信息保存成功，点击【确定】按钮，纳税人拥有相关权限在电子税务局进行办税。



2、电子税务局逾期增值税抵扣凭证抵扣管理如何操作？

答：依次点击电子税务局—我要办税—增值税抵扣凭证管理

国家税务总局黑龙江省电子税务局

- 常用功能: 变更税务登记, 增值税专用发票代开, 网签三方协议, 实名认证信息维护
- 套餐业务: 新办纳税人业务, 自定义套餐服务, 专题套餐服务
- 特色业务: 税银互动, 一手房网上办税
- 主要模块: 我的信息, 我要办税 (highlighted), 我要查询, 互动中心, 公众服务
- 办税服务: 综合信息报告, 发票使用, 税费申报与缴纳, 税收减免, 证明开具, 税务行政许可, 核定管理, 一般退抵税管理, 出口退税管理, 增值税抵扣凭证管理 (highlighted), 税务代保管资金收取, 预约定价安排
- 其他: 涉税专业服务机构管理, 法律违章与救济事项, 其他服务事项, 稽源维护, 稽查检查
- 我的待办: 服务提醒

第一步：在左侧导航菜单中选择【增值税抵扣凭证管理】模块，
点击【逾期增值税抵扣凭证抵扣管理】。



第二步：纳税人按照实际情况填写【逾期增值税扣税凭证抵扣申请单】，并按要求报送资料。填写完毕后点击【提交】按钮、

The screenshot shows the '逾期增值税扣税凭证抵扣申请' (Overdue VAT Deduction Certificate Deduction Application) page. At the top, there are four steps: '初始化' (Initialization), '填写申请表' (Fill Application Form), '确认申请表' (Confirm Application Form), and '直接回执' (Direct Feedback). Step 2 is highlighted with a red circle. Below the steps, there are sections for '纳税人名称' (Taxpayer Name), '纳税人识别号' (Taxpayer Identification Number), '逾期增值税扣税凭证信息' (Overdue VAT Deduction Certificate Information), '纳税人声明' (Taxpayer Statement), and '企业经办人签字' (Enterprise Agent Signature). A note at the bottom states: '此表所申请的增值税扣税凭证确属发生真实交易但由于客观原因造成的逾期增值税扣税凭证，与本表同时提供的增值税扣税凭证情况说明、第三方证明或说明等资料内容是真实、可靠的。'. At the bottom, there is a '报送资料' (Submission Materials) section with three items: '增值税扣税凭证逾期情况说明' (Overdue VAT Deduction Certificate Situation Description), '逾期增值税扣税凭证电子信息' (Overdue VAT Deduction Certificate Electronic Information), and '逾期增值税扣税凭证复印件' (Overdue VAT Deduction Certificate Copy). Each item has a '必报' (Mandatory Submission) status, a '浏览...' (Browse...) button, and an '上传' (Upload) button.

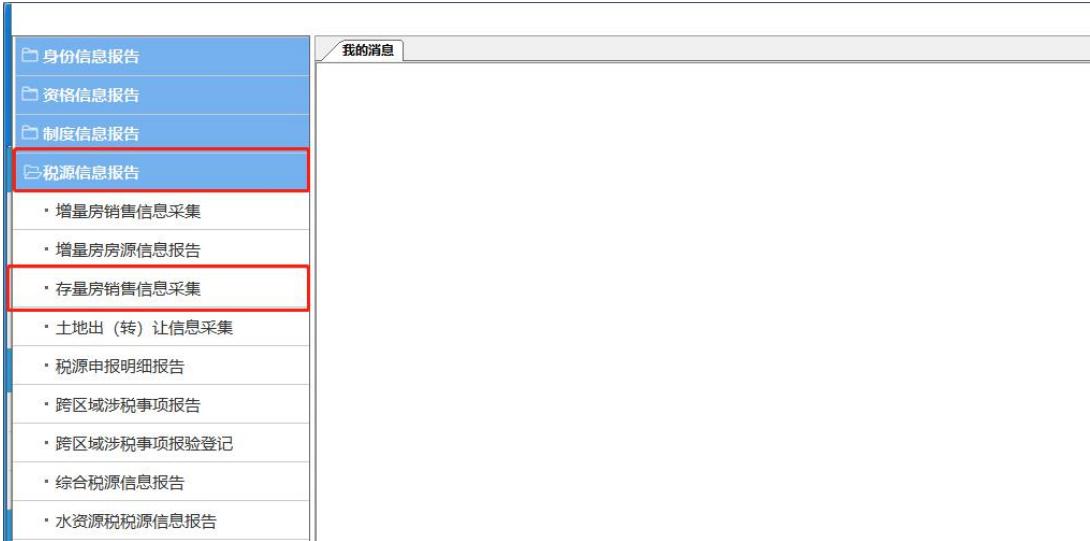
第三步：检查表单信息，如有错误可以返回重新填写。确认信息无误后点击【提交】按钮进行提交。

第四步：提交成功后，系统会自动提示受理成功，点击【确定】按钮，纳税人的申请进入审核阶段。

3、电子税务局存量房销售信息采集如何操作？

答：依次打开电子税务局—我要办税—综合信息报告

第一步：在左侧导航菜单内选择【税源信息报告】模块，点击【存量房销售信息采集】。



第二步：纳税人按照实际情况填写【存量房销售信息采集】表单，并按要求报送资料。表单填写完毕并确认信息无误后点击【提交】按钮。

A screenshot of a software window titled '存量房销售信息采集表' (Existing Residential Sales Information Collection Form). The window has four tabs at the top: '初始化' (Initialization), '填写申请表' (Fill Application Form), '确认申请表' (Confirm Application Form), and '高亮显示' (Highlight). The '填写申请表' tab is active, indicated by a red circle with the number '2'. Below the tabs is a toolbar with two buttons: '提交' (Submit) and '取消' (Cancel). The main area contains a table with various fields for input. The fields include: 买方(共有人)名称 (Buyer (Co-owner) Name), 买方(共有人)证件类型 (Buyer (Co-owner) Document Type), 买方(共有人)证件号码 (Buyer (Co-owner) Document Number), 买方(共有人)联系方式 (Buyer (Co-owner) Contact Information), 买方(共有人)所占份额 (Buyer (Co-owner) Shareholding), 买方(共有人)交易份额 (Buyer (Co-owner) Transaction Shareholding), 权属转移对象 (Object of Property Transfer), 房屋地址 (House Address), 单元号 (Unit Number), 房间号 (Room Number), 合同金额 (Contract Amount), 卖方(共有人)名称 (Seller (Co-owner) Name), 卖方(共有人)证件类型 (Seller (Co-owner) Document Type), 卖方(共有人)证件号码 (Seller (Co-owner) Document Number), 卖方(共有人)联系方式 (Seller (Co-owner) Contact Information), 卖方(共有人)所占份额 (Seller (Co-owner) Shareholding), 卖方(共有人)交易份额 (Seller (Co-owner) Transaction Shareholding), 权属转移方式 (Property Transfer Method), 房屋幢号 (Building Number), 楼层 (Floor), 建筑面积 (Building Area), and 合同签订时间 (Contract Signing Time). At the bottom of the form is a 'Report Materials' section with a table:

序号	提交资料名称	报送条件	报送方式
1	房屋转让合同	条件报送	[浏览...][上传]
2	房产证	条件报送	[浏览...][上传]

第三步：检查表单信息，如有错误可以返回重新填写。确认信息无误后点击【提交】按钮进行提交。

我的消息 / 存量房销售信息采集

存量房销售信息采集表

初始化 2 填写申请表 3 确认申请表 4 查看回执 ★ | ?

请您认真填写与您填报的数据是否一致?

存量房销售信息采集

买方（共有人）名称		卖方（共有人）名称	
买方（共有人）证件类型		卖方（共有人）证件类型	
买方（共有人）证件号码		卖方（共有人）证件号码	
买方（共有人）联系方式		卖方（共有人）联系方式	
买方（共有人）所占份额		卖方（共有人）所占份额	
买方（共有人）交易份额		卖方（共有人）交易份额	
权属转移对象		权属转移方式	
房屋地址		房屋地址号	
单元号		楼层	
房间号		建筑面积	
合同金额		合同签订时间	

确认 返回

第四步：提交成功后，系统会自动提示受理成功，点击【确定】

按钮，纳税人的申请进入审核阶段。

我的消息 / 存量房销售信息采集

存量房销售信息采集表

初始化 2 填写申请表 3 确认申请表 4 查看回执 ★ | ?

存量房销售信息采集

买方（共有人）名称		卖方（共有人）名称	
买方（共有人）证件类型		卖方（共有人）证件类型	
买方（共有人）证件号码		卖方（共有人）证件号码	
买方（共有人）联系方式		卖方（共有人）联系方式	
买方（共有人）所占份额		卖方（共有人）所占份额	
买方（共有人）交易份额		卖方（共有人）交易份额	
权属转移对象		权属转移方式	
房屋地址		房屋地址号	
单元号		楼层	
房间号		建筑面积	
合同金额		合同签订时间	

提示

✓

受理成功!

确定

确认 返回