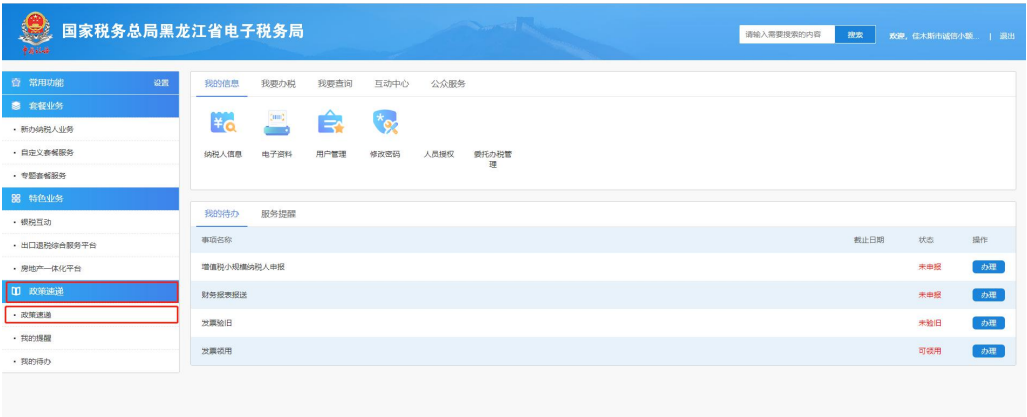


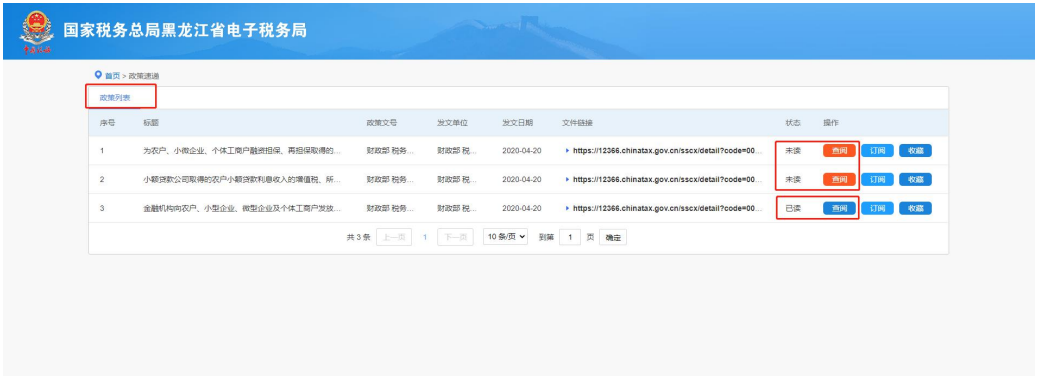
电子税务局常见问题解答（三十六）

1、电子税务局政策速递如何操作？

答：依次打开电子税务局左侧导航菜单内选择【政策速递】，点击【政策速递】。



第一步：打开政策速递政策列表，界面将展示政策的序号、标题、政策文号、发文单位、发文日期、文件链接、状态和操作等信息。点击【查阅】按钮，页面将自动跳转至该政策的知识详情。同时该条政策的状态由未读变成已读，操作状态下的查阅由红色变成蓝色。纳税人可以订阅和收藏政策。



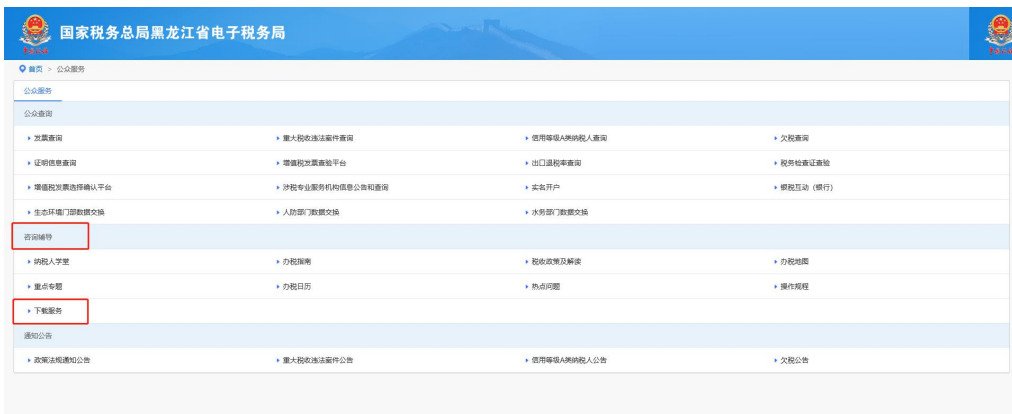


2、电子税务局下载服务如何操作？

答：依次打开电子税务局—公众服务—公众查询下方的【.....】



第一步：在导航菜单中选择【咨询辅导】模块，点击【下载服务】。



第二步：在左侧【下载中心】中选择需要下载的【表单文本下载】或【资料软件下载】。选择完毕后选择右侧需要下载的文件内容。



第三步：进入下载界面后，纳税人可以根据自身需求【打印本页】或【正文下载】。同时纳税人可以扫描图片中的二维码在手机中打开网页。

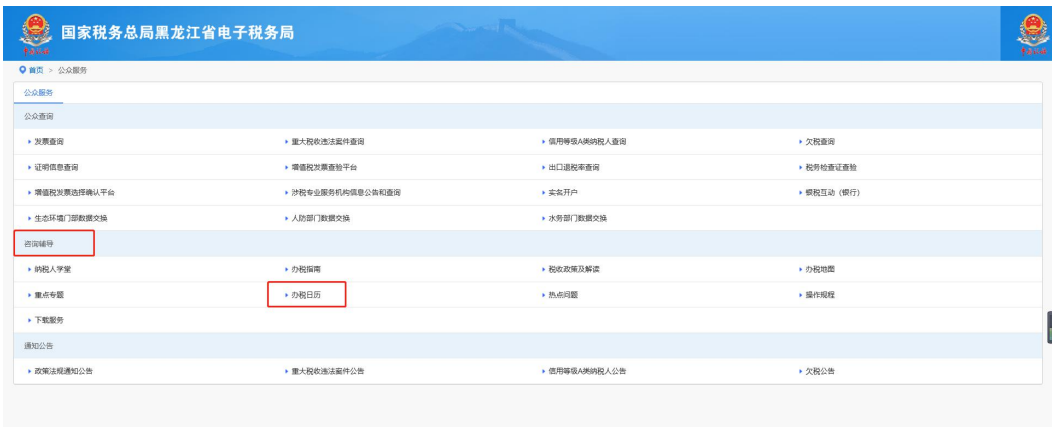


3、电子税务局办税日历如何操作？

答：依次打开电子税务局—公众服务—公众查询下方的【.....】



第一步：在导航菜单内选择【咨询辅导】模块，点击【办税日历】。



第二步：进入办税日历界面将展示年份月份，以及该月分的申报期和税种。纳税人参照办税日历进行纳税申报。

